



# PREMIERE BTS TOURISME FESTIVAL DES ÉTOILES ET DES AILES



TOULOUSE - CITÉ DE L'ESPACE

15/18 NOVEMBRE 2012

Les étudiants lors de la soirée d'inauguration

## LE PÔLE COORDINATION

### NOS MISSIONS :

- 🕒 Accueil des visiteurs pour leur donner des renseignements sur le festival,
- 🕒 Mise en place des expositions,
- 🕒 Communication : annonces au micro, répondre au téléphone de l'association,
- 🕒 distribution de programmes dans le parc de la Cité,
- 🕒 Gestion des problèmes de l'organisation : tickets repas, files d'attente...
- 🕒 Préparation des soirées : émargement, installations du mobilier (tables, buffets, vestiaire),
- 🕒 Accueil des invités dans la salle de réception et placement des hôtes.



LE PÔLE « COORDINATION »



LE PÔLE « SALON DU LIVRE »



LE PÔLE « FILM »



LE PÔLE « ANIMATION »

## LE BILAN DE CETTE PARTICIPATION :

Expérience enrichissante, avec une première approche du monde professionnel. Nous avons pu découvrir des qualités et des savoir-faire en rapport avec l'accueil, l'organisation et la communication.

### LE PÔLE SALON DU LIVRE

« Nous étions attirés au Salon du livre : 60 historiens, romanciers, auteurs venus de toute la France pour dédicacer leurs ouvrages (BD, romans, essais...) en rapport avec l'aéronautique et l'espace ».

Notre mission consistait à :

- Accueillir, prendre en charge et répondre aux besoins des 60 auteurs venus participer à l'événement (les diriger vers leurs stands, expliquer le déroulement de la journée, distribuer les tickets pour les plateaux-repas...).
- Accueillir, guider, orienter et répondre aux demandes du grand

- Vérifier le nombre de places disponibles dans les salles,
- Gestion et vente des produits de la boutique du Festival,
- Gestion des imprévus (retard des projections, perte d'objets dans la salle, retard des personnes souhaitant assister à une projection...)

### BILAN DE L'ACTION, IMPRESSIONS...



public (demandes d'informations sur les différentes conférences, les différentes activités du site...).

C'était une expérience très enrichissante, qui nous a permis de consolider nos compétences relationnelles et de développer nos capacités d'adaptations (faire face à des situations imprévues, prendre des initiatives). Une expérience que nous recommencerions volontiers !

### LE PÔLE FILM

Notre objectif principal était de gérer une partie de l'accueil lors des projections de films dans les salles IMAX et Sirius.

#### NOS MISSIONS

- Aller au-devant des visiteurs afin de les inciter à aller voir les films d'entreprises en compétition ainsi que de les inciter à voter pour leur film préféré,
- Démarche de street-marketing afin de distribuer des programmes et des tickets d'entrée,
- Vérifier que les tickets d'entrée correspondent à la bonne séance et au bon jour de projection,

- Une première approche du domaine de l'événementiel très instructive et enrichissante, de belles rencontres,
- Expérience intense, qui nous a demandé beaucoup de dynamisme, de présence et d'intelligence pour gérer les crises.

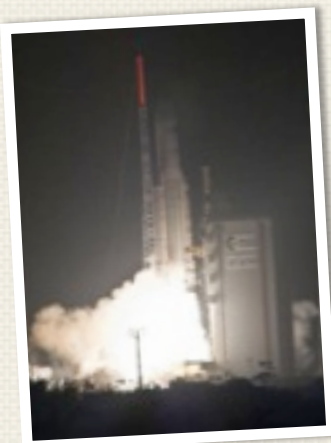
### LE PÔLE ANIMATION DÉCOUVERTE

L'objectif du pôle Animation/Découverte était de faire découvrir le monde de l'espace et de l'aviation aux jeunes et au grand public.

**ACCUEIL DES SCOLAIRES :  
JEUDI 15 ET VENDREDI 16  
NOVEMBRE 2012**

## BILAN FINAL

Très bonne ambiance au sein de l'équipe,  
Bon partage des tâches,  
Bonnes expériences au niveau de l'accueil et de la maîtrise de soi ainsi que de la gestion des situations difficiles,  
Apprentissage de l'autonomie et de la prise d'initiative.



- Accueil des groupes scolaires à l'entrée de la cité de l'espace (pointage des groupes.), vérification des emplois du temps des groupes avec les professeurs, remise des programmes,
- Accompagnement des groupes vers le chapiteau et en salle de conférence, en salle pique-nique.
- Veiller au bon déroulement des repas ainsi que de la gestion des places,
- Distribution et vérification des tickets repas des exposants en vérifiant leurs horaires de disponibilité.

## ACCUEIL DU GRAND PUBLIC : SAMEDI 17 ET DIMANCHE 18 NOVEMBRE 2012

- Accueil du grand public, présenter festival (intérêt, ce qu'ils peuvent faire, comment..), distribution des programmes et indication des stands,
- Diriger les visiteurs sur les activités adaptées à leur demande (ex : familles avec enfants en bas-âges), gérer l'accès aux activités avec un planning et des tickets d'entrée en nombre limité par plage horaire,
- Distribution et vérification des tickets repas des exposants en vérifiant leurs horaires de disponibilité,
- Gérer l'accompagnement des exposants en salle pique-nique en respectant les horaires et les roulements,
- Accueil des « V.I.P » de la Banque Populaire,
- Gérer les besoins des exposants, les clients mécontents et les plaintes ainsi que les problèmes et les imprévus,

Cette nouvelle édition du festival des étoiles et des ailes, poursuit et consolide l'objectif initié lors des précédentes éditions, à savoir la valorisation de toute démarche de communication visuelle des entreprises, des collectivités ainsi que des institutions.



Notre ambition d'accompagner le développement et l'évolution de l'art cinématographique et audiovisuelle, trouve cette année toute sa dimension à la Cité de l'Espace.

Cette édition 2012 est donc plus que jamais axée sur la valorisation de ces métiers, et toujours dans les domaines de l'aéronautique et de l'espace. Nous souhaitons ainsi être promoteurs de la recherche et de l'amélioration des techniques de communication audiovisuelle d'aujourd'hui et de demain.

La région toulousaine, capitale incontestée de l'aéronautique en France, a su démontrer, lors de précédents éditions, sa légitimité à héberger une manifestation telle que ce festival, en profitant de toute la richesse et la diversité des dynamiques commerciales de nos entreprises.

En conclusion, l'évènement autour du « septième art » a été, cette année, de grande qualité et plein de bonnes surprises qu'il ne fallait pas manquer.

